

Чек-лист уборки подъезда

Reefa

37 пунктов контроля · 6 зон · reefa.pl/checklisty

Объект: _____ Дата: _____ Проверил(а): _____

Частоты: **еженедельно** — минимум раз в неделю · **ежемесячно** — раз в месяц · **ежеквартально** — раз в 3 месяца

01 Входная зона и тамбур

- | | |
|--|---|
| ☐ Пол тамбура и первого этажа подметён и вымыт (самая нагруженная зона здания) | ежедневно / 2–3 р./нед. |
| ☐ Входные двери вымыты: стёкла, ручки, поручни; домофон продезинфицирован | еженедельно (ручки: при каждом сервисе) |
| ☐ Придверные коврики и маты вытряхнуты / пропылесосены, при износе заменены | при каждом сервисе |
| ☐ Почтовые ящики протёрты от пыли, наклеенные листовки удалены | еженедельно |
| ☐ Доска объявлений приведена в порядок, неактуальные объявления сняты (по согласованию с управляющим) | еженедельно |
| ☐ Паутина удалена из углов и со светильников входной зоны | ежемесячно |

02 Лестницы, площадки и коридоры этажей

- | | |
|---|-------------------------|
| ☐ Лестничные марши и площадки подметены на всех этажах
<small>Стандарт польских жилищных кооперативов: подметание ежедневно в больших домах, мытьё мин. 1 р./нед.</small> | ежедневно / 2–3 р./нед. |
| ☐ Лестницы и площадки вымыты влажным способом | еженедельно (мин.) |
| ☐ Ограждения и перила протёрты влажной салфеткой / продезинфицированы | еженедельно |
| ☐ Подоконники окон подъезда протёрты | еженедельно |
| ☐ Двери квартир — коробки и зона вокруг ручек без загрязнений (локально) | ежемесячно |
| ☐ Радиаторы и щитки коммуникаций протёрты от пыли | ежемесячно |
| ☐ Локальные загрязнения (пролитые жидкости, грязь) устраняются между сервисами | по заявке |

03 Лифт

- | | |
|--|--------------------------------|
| ☐ Пол кабины подметён / пропылесосен и вымыт | ежедневно / при каждом сервисе |
| ☐ Панель кнопок в кабине и на этажах продезинфицирована | при каждом сервисе |
| ☐ Зеркало и стены кабины протёрты без разводов | еженедельно |
| ☐ Двери лифта и направляющие очищены (песок в направляющих = поломки) | еженедельно |
| ☐ Граффити и наклейки удаляются сразу после обнаружения | по заявке |
| ☐ Кабина вымыта полностью, включая потолок и освещение | ежемесячно |

04 Стеновые панели, окна и стационарные элементы

- | | |
|---|-------------------------------|
| ☐ Стеновые панели протёрты от локальных загрязнений (отпечатки, следы велосипедов и колясок) | ежемесячно |
| ☐ Стеновые панели вымыты полностью на всех этажах | ежеквартально |
| ☐ Окна подъезда вымыты вместе с рамами (изнутри) | ежеквартально / мин. 2 р./год |
| ☐ Светильники и плафоны протёрты, о перегоревших лампах сообщено | ежеквартально |
| ☐ Решётки, ограждения и металлические элементы протёрты | ежеквартально |
| ☐ Паутина удалена с потолков и из углов всех этажей | ежемесячно |

05 Подвалы и общие помещения

- | | |
|--|--------------------------------|
| ☐ Подвальные коридоры подметены (пол сбрызнут водой перед подметанием — меньше пыли) | раз в 2 нед. / мин. ежемесячно |
| ☐ Общие помещения (колясочная, велосипедная, сушильная) подметены и приведены в порядок | ежемесячно |
| ☐ Подвальные двери и выключатели света протёрты | ежемесячно |
| ☐ О брошенных в коридорах предметах сообщено управляющему (пути эвакуации!) | при каждом сервисе |
| ☐ Следы грызунов или насекомых переданы для обработки DDD (дезинфекция, дезинсекция, дератизация) | при каждом сервисе |
| ☐ Подвальные окошки и решётки очищены | ежеквартально |

06 Мусорная площадка и территория у входа

- | | |
|---|--------------------------------|
| ☐ Мусорный бокс / площадка под контейнерами подметена, контейнеры возвращены на место | ежедневно / при каждом сервисе |
| ☐ Рассыпанные вокруг контейнеров отходы собраны, о переполнении сообщено управляющему | при каждом сервисе |
| ☐ Бокс вымыт и продезинфицирован (пол + стены до высоты загрязнений) | ежемесячно (летом: 2 р./мес.) |
| ☐ Тротуар и подход к входу подметены; листья убраны в сезон | при каждом сервисе |
| ☐ Уборка снега и посыпка входа и тротуара в зимний сезон
<small>Обязанность содержать прилегающий тротуар — польский закон o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (о чистоте и порядке в гминах)</small> | постоянно зимой |
| ☐ Зелёная зона у входа проверена на наличие мусора | при каждом сервисе |

Приёмка уборки подъезда — процедура для управляющего в 7 шагов

1. Зафиксируйте базовый стандарт письменно: чек-лист зон и периодичности как приложение к договору с клининговой компанией или к решению товарищества.
2. Введите контрольную карту в подъезде (первый этаж, у доски объявлений): дата, время, объём, подпись уборщика — жильцы видят, когда был сервис, у управляющего есть доказательство.
3. Раз в неделю обходите один подъезд по чек-листу пункт за пунктом, в случайный день — не в день сервиса.
4. Проверяйте точки «вне маршрута»: площадки последних этажей, пространство за дверями тамбура, направляющие лифта, углы подвалов — именно там заканчивается сервис «по сокращённой программе».
5. Сверяйте контрольную карту с графиком по договору: нет записи = не было сервиса; записи «оптом» одной рукой = тревожный сигнал.
6. Собирайте заявки жильцов в одном канале (доска, e-mail, QR-код) и передавайте подрядчику со сроком устранения; проверяйте после срока.
7. Раз в квартал принимайте периодические работы: панели полностью, окна, светильники, подвалы — с протоколом и фото до/после.

Примечания: _____

Подпись: _____